

## Stellenausschreibung

Bei der Medienanstalt Mecklenburg-Vorpommern (MMV), einer Anstalt des öffentlichen Rechts, die den privaten Rundfunk in unserem Bundesland reguliert, Offene Kanäle betreibt und Medienkompetenz-Projekte sowie Bürgermedien im Land fördert, ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Stelle (40 h) als  
**Referent/in**  
**für Haushalt und Finanzen**

in Elternzeitvertretung  
(voraussichtlich bis 30.06.2020)

in Schwerin zu besetzen.

Sie sollten über eine Qualifikation in der Verwaltung mit haushalts- und finanzbuchhalterischen Kenntnissen oder einen betriebswirtschaftlichen Abschluss verfügen. Erwartet werden Team- und Kontaktfähigkeit, hohe Belastbarkeit, eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten sowie eine hohe kommunikative Kompetenz.

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a. die Erstellung des Haushaltsplanes und des Jahresabschlusses, die Mittelbewirtschaftung, Kalkulation und Überwachung der Finanzmittel der Medienanstalt Mecklenburg-Vorpommern. Außerdem sind Sie für die Prüfung von Verwendungsnachweisen, die von den Geförderten zu erbringen sind, verantwortlich.

Wir bieten eine Bezahlung in der Entgeltgruppe 9 TV-L.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an die Medienanstalt Mecklenburg-Vorpommern, Personalbereich, Bleicherufer 1, 19053 Schwerin bzw. per E-Mail an [bewerbung@medienanstalt-mv.de](mailto:bewerbung@medienanstalt-mv.de). Bewerbungsschluss ist der **10. April 2019**.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Eine Erstattung von Bewerbungskosten erfolgt nicht.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) in Verbindung mit § 10 Landesdatenschutzgesetz M-V.